

AKDENİZ APARTMENT

ORDINÆR GENERALFORSAMLING I EJERFORENINGEN AFHOLDT 21.04.2026

Efter det var blevet konstateret, at invitation, og dagsorden, som er udarbejdet i henhold til lov nr. 634 af KMK (ejendomsretlige lov) og anden relateret lovgivning og administration, blev udsendt den **03.04.2026** til alle ejere af Akdeniz Komplekset som er beliggende i Alanya-Tosmur Belediyesi på Ömer Koparan Caddesi (Block 149 bygning bygning parti 9) med anbefalet post, ophængt ved bygningens indgange, hvori det fremgår at det første møde vil blive afholdt den **21.04.2026 kl. 10.00** i kompleksets kælder, såfremt flertallet ikke kan opnås, vil andet møde finde sted den **28.04.2026 på samme tid og sted**. Derefter blev mødet erklæret åbent.

Punkt 1: Ud af 45 ejere, jf gældende ejerliste var 17 ejere til stede personligt ligesom 12 var til stede ved brug af fuldmagt. I alt var der 29 deltagere.

Punkt 2: Valg af ordstyrer og referent blev igangsat. Til ordstyrer blev der peget på Ayhan GEDİKOĞLU, som referent blev der peget på Elvira BEKDİK. Som resultat af afstemning blev Ayhan GEDİKOĞLU valgt som ordstyrer og Elvira BEKDİK blev valgt til referent. Der blev samtidig stemt om at lade den siddende bestyrelse underskrive referatet. Dette blev besluttet med et flertal af stemmer.

Punkt 3: Mødeleder, AyhanGEDİKOĞLU, gav ejerne tid til at gennemgå rapporter og regnskab under punkt 3.

Yury Ddovin (12) stillede spørgsmål ved nødvendigheden om at indkøbe diaphone og kompressor. Han tilkendegav at der ikke er nok cykler i komplekset til at retfærdiggøre sådanne indkøb. Han sagde det ville være passende at konsultere ejerne før sådanne indkøb.

Anders Gullev (31) sagde at bestyrelsen er valgt til at træffe sådanne beslutninger uden at konsultere hver enkelt ejer. De må træffe beslutninger såfremt det er indenfor budgettet.

Punkt 4: Kent Pedersen (24) tilkendegav at han var enig med lejlighed 12 og lagde vægt på at 79.000TL ikke er en ubetydelig udgift.

Som valgt revisor i Ejerforeningen har jeg gennemgået regnskabsåret der løb til den 31. marts 2026. Formålet har været at gennemgå regnskaberne til vores kommende generalforsamling i 2026.

Jeg har ikke deltaget i nogle af bestyrelsens aktiviteter eller den daglige drift, ligesom jeg heller ikke har deltaget i udarbejdelsen af vores kommende budget.

Nøgletal

I gennemgangen har jeg ikke fundet nogle nævneværdige problemer eller uoverensstemmelser i regnskaberne.

Foreningen har en positive egenkapital, hvilket er favorabelt.

Der er dog fundet en postering på 300.000 TL, som var planlagt til vigtig vedligeholdelse af elevatorerne. På sidste generalforsamling blev det planlagt at bruge de 300.000 TL til dette formål (af bestyrelsen). Arbejdet er ikke blevet udført.

Pengene er blevet inkluderet i den daglige drift. Tillige er der ikke foreslået samme beløb til vedligeholdelse af elevatorerne i budgettet for 2026-2027.

Ved sidste generalforsamling blev det besluttet at der skulle afsættes 250.000 TL i en vedligeholdelsesopsparing ift. budgettet for 2025-2026

Regnskaberne viser ikke nogle udgifter relateret til vedligeholdelsesopsparingen, hvilket betyder at beløbet er blevet anvendt i den daglige drift.

Såfremt beløbene til hhv. Vedligeholdelse af elevatorerne samt vedligeholdelseskontoen, ville resultatet for 2025-2026 ikke kunne have endt med positiv saldo.

Det er fundet at der er udført en stor investering i et nyt låsesystem til hovedindgangen. Investeringer af denne størrelse bør besluttes på generalforsamlingen, hvor alle deltagere kan tilkendegive deres mening, idet det er en opgradering af vores kompleks og ikke daglig

Anders Gullev (31) fortalte at poolen har været tømt ifm reparation og hele poolsystemet er blevet gennemgået. Der blev fundet flere fejl og mangler og der er blevet brugt omkring 130.000TL. Dette var en uforudset udgift, derfor valgte vi at bruge pengene fra den eksisterende opsparing til dette formål, i stedet for at vente til april. Beløbet bliver tilbageført med udgangen af april, så der ikke er noget tab.

Punkt 5: Godkendelse af regnskaber blev igangsat. De blev godkendt med et flertal af stemmer (Lejlighed 12 stemte imod)

Punkt 6: Diskussion og beslutning vedrørende forslag modtaget fra ejerne.

6.1: Forslag om at etablere et lodret opbevaringssystem til hynderne til solsengene(Lejlighed 2)

Det blev foreslået at etablere et lodret opbevaringssystem. Forslaget blev afvist med et flertal af stemmer.

Det blev foreslået at der blev opsat et pænt hegn foran siddeområdet ved poolen, samt opsætning af solcellelamper. Forslaget blev afvist med et flertal af stemmer.

6.3: Forslag om at fjerne græsset foran bygningen og udskifte det med fliser eller lignende(Lejlighed 2)

Forslaget blev afvist med et flertal af stemmer

6.4: Forslag om at installere et elektronisk låsesystem ved indgangen til komplekset (Lejlighed 12)

Det blev foreslået at installere elektronisk låsesystem, da også uvedkommende kan gå ind i komplekset. Det blev også tilkendegivet at børn fra området bruger kompressoren til at pumpe deres cykler med, ligesom de kommer og spiller fodbold mv. Forslaget er med henblik på at der forbliver orden og sikkerhed i komplekset. Forslaget blev afvist med et flertal af stemmer.'

6.5: Forslag om at åbne en Euro konto (lejlighed 24 og 29)

På grund af den voldsomme inflation i Tyrkiet foreslås det at der oprettes en Eurokonto. Dette også med henblik på at bibeholde værdierne i komplekset. Det kom frem at en Eurokonto allerede findes. Det blev besluttet at give bestyrelsen mandat til enten at veksle overskydende midler om til Euro eller lade dem stå på TL kontoen med høj rente.

6.6: Forslag om at etablere en opsparingskonto med henblik på vedligeholdelse og reparationer

En sådan konto eksisterer allerede.

6.7: Forslag om at der årligt betales 150€ per lejlighed med henblik på opsparing.

Forslaget er med baggrund i at det vil være med til at sikre kommende udgifter ansvarligt, ligesom det vil være med til at sikre kvaliteten og værdien af vores kompleks.

Forslaget blev afvist med et flertal af stemmer

6.8: Forslag om at udvide området til cykelparkering(Bestyrelsen)

Bestyrelsen foreslår at udvide området til cykelparkeringen hen til væggen ind mod legepladsen, hvorved at cykelparkeringen kommer til at være hele bagvæggen. Det blev sagt at det kommer an på antallet af cykler i komplekset og at den anslåede udgift til dette vil være omkring 90.000TL – dog kan prisen blive højere grundet markedet.

Forslaget blev vedtaget med et flertal af stemmer.

Juha Mustonen (Lejlighed 44) fortalte at børn kommer ind i komplekset for at spille fodbold o.l. de kravler over muren ved cykelparkeringsområdet. Han foreslog at der bliver lavet en løsning der forhindrer dette ifm at cykelparkeringen udvides.

6.9: Opdatering af husreglerne for komplekset (Bestyrelsen)

En opdatering af husreglerne er med henblik på at alle ejerne i komplekset og andre beboere sikres den bedste livskvalitet, hvor vi bor. Ligesom det er med henblik på at skabe godt naboskab, ligesom det er for at beskytte vores værdier både i komplekset og udenfor komplekset.

Armağan Yüce (Lejlighed 38) fortalte at hun i forbindelse med en flytning, hvor vejret var dårligt, kort havde efterladt sin bil i området hvor der ikke må parkeres. Hun udtrykte at i stedet for at hun blev kontaktet havde nogen placeret et parkering forbudt skilt på bilen. Det var ikke i orden. Og det kunne potentielt lave skader på bilen.

Anders Gullev sagde at der er et vandreservoir nedenunder og det er til fare at parkere der – området er ikke egnet til parkering.

Armağan Yüce sagde at hun stadig fandt det upassende.

Mødelederen brød ind i diskussionen og foreslog at der blev opsat en barriere der ikke kan flyttes i det relevante område, med henblik på at undgå at nogle parkerer der fremover. Ligeledes sagde han at det som blev gjort mod Fru Armağan ikke var passende. Så fremover opfordres der til at der tages kontakt til Panorama, Adem eller bestyrelsen, så der kan blive givet en skriftlig advarsel.

Formanden for bestyrelsen gennemgik forslag til ændringer i husreglerne enkeltvis.

Generelle regler for Akdeniz 5.

(Opdateret april 2026)

- Formål.

Ordensreglerne har til formål:

- at sikre ejerne og øvrige beboere optimal trivsel når de beboer lejlighederne.
- at danne grundlag for godt naboskab og værne om vores fælles værdier såvel inde som ude.
- at være med til at at ejendommens udseende og udvendige fællesarealer forbliver harmoniske og æstetiske som da den blev opført. (Ændringer af udseende kan kun foretages med bestyrelsens godkendelse eller ved ændring vedtaget på den årlige generalforsamling.)
- at sikre at alle har samme begrænsninger og beføjelser i ejendommen.

- Ejere og beboeres Pligter.

Ejere og deres beboere, lejere eller gæster har pligt til at overholde gældende ordensregler. Ejere skal sørge for at der forefindes et sæt ordensreglerne i lejligheden. Ved udlån / udlejning har ejere pligt til at informere gæster / lejere om ordensreglerne og den enkelte ejer vil blive gjort ansvarlig for eventuelle overtrædelser / tilsidesættelser af gældende ordensregler ved udlån / udlejning til gæster eller lejere.

- Fraflytning/salg.

Ved fraflytning/salg er det ejers pligt at oplyse/udlevere husregler til ejendomsmægler/interesserede købere samt at oplyse årligt beløb til fælles udgifter.

Eksemplar af husregler vil altid kunne fås ved henvendelse til administrator Panorama Homes og eller bestyrelsen.

Ligeledes skal ny ejer hurtigst muligt kontakte administrator for registrering.

- Ændringer af husregler.

Bestyrelsen får løbende spørgsmål om forskellige tiltag ejere ønsker at foretage. Husregler tilrettes der efter hvis de er forældede iht. nutidens ønsker og krav. Bestyrelsens opgave er at varetage alles interesser og gøre alt for at husreglerne overholdes. Det vil altid være sådan at områdets og bygningernes samlede udseende har 1. prioritet fremfor den enkelte ejers ønsker, derfor vil evt. overtrædelser kræves ændret. Husregler bliver hvert år fremlagt på årlig generalforsamling for vedtagelse ved almindelig afstemning.

1. Fælles områder:

1. Affald skal puttes i containeren, uden for komplekset, nede ved vejen.
2. Hver lejlighed må kun have én bil parkeret på kompleksets område. PARKERING FOREGÅR EFTER FØRST TIL MØLLE PRINCIPPET OG NÅR ALLE PLADSER ER OPTAGET FOREGÅR PARKERING UDEN FOR COMPLEXET'S OMRÅDE. Der må IKKE parkeres på pladsen foran indgangen og skilte med parkeringsforbud foran indgangen skal respekteres og må ikke flyttes.
3. Al brug af fællesområder, er kun tilladt for beboere og deres gæster.
4. Det er ikke tilladt at ryge på indendørs fælles områder.
5. Det er ikke tilladt at fjerne noget fra fælles områderne såsom stole, borde, havemøbler osv.
6. Bruserne i kælderens må kun bruges i forbindelse med brug af pool og sauna. Det er ikke tilladt at bruge fælles bruserne til dagligt brusebad.
7. Det store fælleslokale i kælderen er åben fra 9:00 indtil 22:00.

2. Pool:

1. Poolen er åben fra kl. 8:00 til 23:00. Drift og vedligehold er reduceret fra oktober til april.
2. Tag et brusebad før du går i poolen.
3. Møblerne ved pool området skal behandles ordentligt og må ikke fjernes fra pool området.

4. Børn under 12 år, må ikke være i poolen uden opsyn AF VOKSNE
5. Det er ikke tilladt at medbringe glasmaterialer til pool området.
6. Man bedes have badetøj på når man opholder sig i pool området og på fælles arealer.
7. Poolen er reserveret til beboere og deres gæster som bor i Akdeniz 5.
8. Efter brug af parasoller bedes man sørge for at folde dem sammen, så man undgår skader ved dårligt vejr.
9. Poolen må alene anvendes til badning

3. Sauna og fitness rum:

1. Børn under 12 år må ikke være i sauna og fitness lokale uden opsyn AF VOKSNE.
2. Sko brugt udenfor må ikke benyttes i fitnessrummet.
3. Udstyret i fitness rummet må kun bruges til det, som det er designet til og må ikke bruges som legetøj.
4. Saunaen må tidligst tændes 20 minutter før brug og skal slukkes umiddelbart efter brug.
5. Man bedes have badetøj el.lign. på ved brug af sauna – det er ikke tilladt at færdes nøgen i eller omkring sauna.
6. Sauna og fitness lokale er åbent fra 09:00 indtil 22:00

4. Bygningen:

1. Benyt kun elevatoren i henhold til de tilladte kilo anvisninger. Den må ikke bruges til transport af tunge ting som møbler og lignende.
2. DER MÅ IKKE STILLES TING PÅ TRAPPER OG I KORIDORER, SÅSOM BARNEVOGN, KLAPVOGN, FODTØJ OG MØBLER
3. Den enkelte beboer må ikke sætte paraboler eller reklamer af nogen slags op på bygningens væg eller altaner.
4. Det er ikke tilladt at have ting som håndklæder, badetøj, vasketøj eller lignende hængende ud over altanerne.
5. Det er ikke tilladt at grille på altanerne.
6. Ejere som vil have dækket deres altaner med glas, skal først indhente tilladelse fra Bestyrelsen. Dette gøres for at have en ens standard og for at undgå for mange ekstra kilo på selve bygningen. GLASINDDÆKNING SKAL VÆRE UDFØRT I ALLUMINIUMSPROFILER I NATURFARVE OG VÆRE I EN VINKEL TIL ALTANERNE FOROVEN OG FORNEDEN, SÅ FACADEN FREMSTÅR LIGE. EVENTUELLE OMKOSTNINGER TIL VEDLIGEHOLDELSE AF FÆLLESAREALER OG BYGNING, I FORBINDELSE MED OPSÆTNING AF GLASINDDÆKNING, BETALES AF EJEREN. Glasset skal være klart uden farve af nogen art (TIL SOLAFSKÆRMNING)
7. Ændringer/reparationer på fælles parabolinstallationer, må kun udføres af firma godkendt af Bestyrelsen. I tilfælde nogle ønsker yderligere private installationer på taget, skal det godkendes af Bestyrelsen.
8. Udvendige vægge på balkoner skal være i bygningens farve, dog må ejerne godt ændre farve op til marmorkanten – maksimalt 75 cm fra gulv.
9. Dørmåtter foran jeres indgang til lejligheden skal tages ind når i ikke opholder jer i lejligheden

5. Generelt:

1. Det er alene bestyrelsen og den daglige administrator, der afgør hvad viceværtens job indeholder.
2. Det er ikke tilladt at spille højttaler musik eller på anden måde være til gene for andre beboere. Alle beboere og gæster skal vise hensyn og ikke forstyrre eller krænke andre.
3. KÆLEDYR HAR IKKE ADGANG TIL POOLOMRÅDET ELLER HAVE OG SKAL LUFTES UDEN FOR KOMPLEKSET. DE MÅ IKKE VÆRE TIL GENER FOR ANDRE BEBOERE PÅ NOGEN MÅDE. FODRING AF KATTE OG ANDRE DYR SKAL FOREGÅ UDEN FOR KOMPLEKSOMRÅDET. DETTE ER FOR AT UNDGÅ ROTTER
4. Alle beboere er forpligtet til at sørge for at holde Akdeniz 5 rent og pænt, så der er rart at være.
5. Det er alle ejeres pligt og ansvar at informere deres lejere/gæster omkring de gældende regler for Akdeniz5. Krav fra ejerforening i forbindelse med overtrædelse/mislighold pålægges ejer (HUS OG POOL).
6. Generalforsamlingen skal afholdes i april. Præcise datoer skal annonceres senest 6 måneder før. Der skal vælges maksimalt tre personer til Bestyrelsen.
7. Bestyrelsen har tilladelse til at lave en aftale med et professionelt administrationsfirma.
8. Al information og kommunikation indenfor og fra bestyrelse og/eller administrationsfirmaet og udførelsen af de årlige møder, skal minimum være på engelsk.
9. Generelle regler for Akdeniz5 er oversat til flere forskellige sprog – i tilfælde af tvivl pga. oversættelserne er den engelske version den gældende.
10. Den store låge ind til komplekset skal lukkes efter brug.
11. Hvis I som ejere er væk fra Akdeniz 5 i mere end 14 dage, skal cykler flyttes fra cykelskurene og enten opbevares i jeres egen lejlighed eller i opbevaringsrummet i kælderen ved siden af Adems lejlighed. Det er derudover også forbudt at låse cykler fast til cykelstativet. Overholdes dette ikke, bliver låsene klippet over og cyklerne sat i kælderen.

Der blev stemt om ændringerne og det blev vedtaget med alle stemmer.

Punkt 7: Valg til ny bestyrelse blev igangsat.

Anders Gullev (Lejl.31), John Stofberg (Lejl:42) og Eija Kaarina Falck (Lejl:23) blev nomineret til bestyrelsen. Afstemningen startede. **De 3 kandidater Eija Kaarina Falck (Apt:23), Anders Gullev (Apt:31), og John Stofberg (Apt:42) blev valgt til bestyrelsen. Det blev også besluttet og accepteret med flertal at autorisere bestyrelsen til at overgive hele eller dele af deres magt til en 3. person.**

Punkt 8: Valg af revisor blev igangsat

Kent Pedersen (Apt.24) blev nomineret og afstemningen startede.

Kent Pedersen (Apt.24) blev valgt med et flertal af stemmer.

Punkt 9: discussion vedrørende det anslåede budget for perioden **01.04.2026-31.03.2027** startede.

AKDENIZ-5 ANSLÅET DRIFTSBUDGET FOR PERIODEN : 01.04.2026 – 31.03.2027

Indtægter:

Fællesudgifter, strafrenter
Forudbetalinger etc.

TRL 2.250.000,00

Indtægter I alt

TRL 2.250.000,00

Udgifter:

Løn til vicevært

TRL 480.000,00

Ptt,notar,advokat,udgifter til møder, bankkommission

TRL 60.000,00

| | | |
|--|-----|---------------------|
| El fællesarealer | TRL | 170.000,00 |
| Vand fællesarealer | TRL | 90.000,00 |
| Poolkemikalier | TRL | 100.000,00 |
| Rep fællesarealer | TRL | 60.000,00 |
| Vedligeholdelse af elevatorer | TRL | 60.000,00 |
| Vedligeholdelse af generator | TRL | 60.000,00 |
| Diesel til generator | TRL | 50.000,00 |
| Forsikring af fællesarealer | TRL | 70.000,00 |
| Værktøj, udstyr og investeringer | TRL | 200.000,00 |
| Uforudsete udgifter | TRL | 120.000,00 |
| Store reparationer | TRL | 150.000,00 |
| Sikkerhedsudstyr til ansat | TRL | 40.000,00 |
| Fra opsparingskonto | TRL | - |
| Refunderinger | TRL | - |
| Gæld der ikke kan inddrives | | |
| Tilgodehavender | TRL | - |
| Kurstab | TRL | - |
| Driftsudgifter subtotal | TRL | 1.710.000,00 |
| Ejendomsadministration (84/45 Enheder) | TRL | 240.000,00 |
| | TRL | |
| Vedligeholdelsesopsparing | TRL | 300.000,00 |
| Udgifter I alt | TRL | 2.250.000,00 |

Såfremt indtægterne overstiger beløbet ovenfor tilgår disse kompleksets opsparingskonto. Såfremt udgifterne overstiger ovenstående eller der sker uforudsete væsentlige stigninger i priser etc. kan der blive opkrævet eksthra betaling fra ejerne.

Voting was held. Within the 12-month budget period (01.04.2026 – 31.03.2027), the maintenance fee was set at 50,000 TL and accepted by majority vote. The total amount of 50,000 TL shall be paid in 4 installments: the first installment of 12,500 TL by April 30, 2026; the second installment of 12,500 TL by July 31, 2026; the third installment of 12,500 TL by October 31, 2026; and the fourth installment of 12,500 TL by January 31, 2027. It was put to vote and accepted by majority that a monthly delay penalty of 5% will be applied to unpaid dues, and legal action will be initiated by the Board of Directors if necessary.

Afstemningen startede og fællesudgifterne pålydende 50.000 TRL for perioden på 12 måneder (01.04.2026-31.03.2027) blev accepteret med et flertal af stemmer. Betalingen skal foregå i 4 rater – første rate 30.04.2026(12.500TL), anden rate 31.07.2026(12.500TL), tredje rate den 31.10.2026(12.500TL), fjerde rate den 31.01.2027(12.500TL). Såfremt betalingerne ikke betales rettidigt påføres der strafrenter pålydende 5% per måned.

Punkt 10: Valg af administrationsfirma startede.

The Panorama Emlak Turz.İnş.San and Tic. Ltd. Şti blev foreslået som administrationsfirma.

Afstemningen begyndte. Panorama Emlak Turizm.İnş.San ve Tic. Ltd. Ltd. Blev valgt som administrationsfirma med et flertal af stemmer. Det blev samtidig vedtaget at autorisere bestyrelsen til at underskrive kontrakt med firmaet.

Punkt 11: Autorisation.

Som et resultat af afstemningen blev administrationen af Akdeniz 5 givet til Panorama Homes, med flertal. Fra nu af er det derfor besluttet at bemyndige Muhammet Gülten til følgende:

At repræsentere Akdeniz lejligheders bestyrelse i banken, til at åbne en bankkonto, indsætte og hæve penge fra denne nyåbnede eller allerede eksisterende bankkonto, at få en kode til internetbank og bruge alle dens muligheder og lukke konti, til at overføre penge fra en konto til en anden, til at betale alle regninger med pengeoverførsler fra disse konti og til at iværksætte automatiske betalinger, til at registrere en telefonlinje, og adsl internet forbindelse og til at lukke disse forbindelser når dette er nødvendigt. hos Telekom, til at registrere el og til at udføre alt officielt samarbejde med CLK Akdeniz, til at lave vand abonnemeter, til at ændre navne på abonnemeter vedr. vand, til at udføre alt arbejde relateret til ASAT til at modtage de officielle ejerlister fra Tapu registret og matrikelkontoret for ejendommen på Tosmur Mahallesi på island149 og parcel 9. At sende notifikationer gennem notaren, på vegne af bestyrelsen/formanden når det er nødvendigt. Til at påbegynde, følge op på og afslutte jobs på SGK og regionale arbejdsformidlinger. Til at bemyndige en revisor, til på vegne af bestyrelsen/formanden, at udarbejde elektroniske rapporter og SGKtransaktioner på medarbejderne. Til at få et skatenummer på skattekontoret. I forbindelse med juridiske anliggender at konsultere eller ansætte en advokat og til at bemyndige denne. Til at følge op på og afslutte anliggender med de respektive kommuner/myndigheder. Til at udføre reparation/vedligeholdelse af bygningen/komplekset og til at betale for dette. Til at repræsentere og signere papirer på vegne af bygningens/kompleksets bestyrelse/formand på alle officielle og ikke officielle

institutioner og kontorer. Vi ansætter Adem Gurkan, som vicevær og giver også ham autorisation til at underskrive og repræsentere os ift både offentlige og private virksomheder

Punkt 12: Ønsker og forslag;

Ahmad Ghilov (Lejl. 28): Er der en plan for den automatiske låge, hvis der er strømsvigt?

Anders Gullev (Lejl. 31): Vi har generator og alternativt kan lågen stå åben. Men jeg kontakter firmaet der installerede det og spørger om de har en back up plan

Ahmad Ghilov (Lejl. 28): I tilføjelse anmoder jeg venligst om en opdatering af vores satellit system, da nogle af de tv kanaler jeg plejer at se, ikke længere virker. Den nye kompressor virker kun på en type af dæk, derfor foreslår jeg at der indkøbes en adapter. Bestyrelsen vil overveje forslagene.

Det blev også sagt at når generalforsamlingerne afholdes i forbindelse med påsken så er flybilletterne dyrere end normalt og det går udover de ejere der bor i udlandet. Det blev foreslået at mødet afholdes første eller anden uge af april i stedet for. Bestyrelsen vil overveje dette.

Mrs. Armağan (Lejl. 38) nævnte den tidligere beskrevne episode og anmodede om at der bliver lavet flere parkeringspladser. Bestyrelsen vil overveje dette og inkludere det i dagsordenen for næste års generalforsamling.

Lubov Matsko (Lejl. 14) sagde at det ville være en fordel at lave et informationssystem, således at de ejere der ikke er her så tit kan følge med i hvad der bliver lavet af vedligeholdelse o.l., som fx en WhatsApp gruppe.

Kent Pedersen (Lejl. 24) fortalte at han har lavet en lukket Facebook gruppe og opfordrede alle ejere til at deltage.

Anders Gullev (Lejl. 31) sagde at der kunne udsendes rapporter hver 2-3 måned via email gennem Panorama, ift hvad der er udført.

Punkt 13: Da der ikke var mere at tilføje lukkede mødelederen mødet klokken 12:00.

Mødeleder

Ayhan GEDİKOĞLU

Referent

Elvira BEKDIK